



Culture et loisirs

Règlement de la salle polyvalente

1. Le prix de la location est établi au moment de la réservation sur la base du tarif officiel fixé par le Conseil communal et mentionné dans le « Contrat de location de la Salle polyvalente » de Val-d'Illeiez, qui fait partie intégrante du présent Règlement.
2. La mise en place de la salle polyvalente est autorisée dès 18h30 en période scolaire et à convenir hors période scolaire avec la commune.
3. En cas de recours à nos prestations payantes pour la mise en place et/ou la remise en ordre, le locataire s'engage à verser le montant dû lors du retour des clés et du remboursement de la caution.
4. Le locataire doit s'annoncer au concierge pour la mise à disposition de la salle polyvalente, de la reconnaissance du matériel et des équipements ainsi que la propreté des locaux.
5. En cas d'utilisation des équipements de la scène et de son éclairage, le locataire doit en assurer le bon fonctionnement. Au besoin, le concierge donnera une formation adéquate.
6. Les véhicules doivent être parkés dans les zones de parkings officiellement balisées et en aucun cas sur la chaussée. Le parking des véhicules est par ailleurs interdit sur l'espace devant l'entrée de la salle. Excepté livraison et service traiteur.
7. L'entrée des animaux est strictement interdite.
8. Il est strictement interdit de fumer dans la salle polyvalente ; les bénéficiaires sont en outre tenus de se soumettre aux contrôles et directives du concierge.
9. Par le présent contrat, le locataire s'engage à respecter et à faire appliquer les lois et la prévention concernant l'alcool et les mineurs.
10. Les utilisateurs respecteront la tranquillité des voisins en évitant au maximum les nuisances sonores à l'extérieur, surtout après 22 heures (musique, départ bruyant des voitures, voix à l'extérieur, etc.).

Dès 22 heures, aucune nuisance sonore ne sera acceptée à l'extérieur de la salle. Les portes extérieures devront être fermées et les rassemblements « pour boire un verre » ne sont pas autorisés à l'extérieur.
11. S'il y a lieu de craindre des désordres, le Conseil communal se réserve le droit de ne pas donner suite à la demande de location.
12. Le Conseil communal se réserve le droit de décider de l'heure de fermeture de la manifestation en fonction de la situation.
13. Tous les locaux, le matériel et les équipements utilisés (tables, chaises, bars mobiles, frigos, cuisinière, verres, vaisselle...) doivent être rendus propres et remis en place. Ils ne peuvent en aucun cas être disposés à l'extérieur.

14. Nettoyage

- Le sol de la salle polyvalente ne doit en aucun cas être récuré, seul un balayage doit être effectué
 - Le hall d'entrée ainsi que les WC doivent être rendus propres, de même que les abords extérieurs
 - Les sols de l'office et de l'espace devant l'office (jusqu'aux rideaux) doivent être récurés à l'aide des produits et accessoires se trouvant dans le charriot de nettoyage mis à disposition
15. Tous dégâts, pertes ou dommages aux locaux ou matériel mis à disposition sont à annoncer spontanément par le locataire lors de la remise des locaux au concierge.
 16. Toute vente d'alcool est soumise à autorisation K délivrée par l'Administration communale.
 17. Les frais de remise en état ou de remplacement incombent au locataire et feront l'objet d'une facturation. Les dégâts, pertes ou dommage non annoncés pourront faire l'objet d'une facturation ultérieure.
 18. Les décorations et affiches peuvent être accrochées uniquement sur les emplacements destinés à cet effet. L'utilisation de punaises, d'agrafes et clous est interdite. L'utilisation de scotch ailleurs que sur les vitres est strictement interdite.
 19. Le verre vide et le PET doivent être triés et repris par le locataire, ainsi que les sacs taxés. Il les déposera lui-même en temps opportun dans les centres de tri. Les sacs noirs non taxés doivent être amenés directement à la SATOM.
 20. Il est interdit d'obstruer les sorties de secours. Les organisateurs sont responsables de la sécurité contre l'incendie, notamment d'agencer la salle afin de permettre une évacuation rapide de celle-ci. Le locataire doit annoncer au concierge la capacité attendue et tenu de respecter le nombre autorisé selon la disposition de la salle.
 21. Il est strictement interdit à l'utilisateur de céder tout ou partie des locaux loués à un tiers quelconque. Tout contrevenant se verra refuser une nouvelle location.
 22. La commune décline toute responsabilité en cas d'accident, de vols, de dégâts d'objets et de matériels propriétés de l'utilisateur, de tiers ou de la commune dans les locaux mis à disposition.
 23. L'utilisateur doit être couvert par une assurance responsabilité civile.
 24. Dans les cas graves ou en cas de non-respect des avertissements du représentant de la Commune, la salle sera évacuée sous la responsabilité exclusive du locataire, au besoin par les autorités compétentes, sans que le locataire puisse prétendre à une indemnité ou au remboursement des sommes versées.
 25. Le règlement et les tarifs de location peuvent être modifiés par le Conseil communal.
 26. L'utilisateur s'engage à prendre connaissance et s'engage à faire appliquer/respecter pour toute la durée de la manifestation les dispositions de la convention d'utilisation « Sécurité incendie » faisant partie intégrante du présent règlement sous forme d'avenant.

27. Lorsque se présentent des problèmes non traités dans le présent contrat, les dispositions du code des obligations sont appliquées.

Approuvé par le Conseil communal le 18 juillet 2022

Commune de Val-d'Illeiez

 Ismaël Perrin Président		 Hülya Neza Secrétaire municipale
---	---	---

Avenant : Convention d'utilisation « Sécurité incendie » Salle polyvalente de Val-d'Illeiez